

Рассмотрено и принято на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от 12 августа 2017 г.

Утверждено и введено в действие приказом директора МБОУ «Татарско-Баганинская средняя общеобразовательная школа» Чистопольского муниципального района РТ от 12 августа 2017 г. № 145



Р.Я. Мингулова

**Положение
о рабочей программе учебного предмета, курса
в соответствии с ФГОС НОО и ООО, ФК ГОС ООО и СОО
МБОУ «Татарско-Баганинская СОШ»
Чистопольского муниципального района Республики Татарстан**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373, Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897, Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Министерства образования и науки России от 17.05.2012 № 413; Федеральным компонентом государственных стандартов основного общего и среднего общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 05 марта 2004 г. №1089), приказом МО и НРФ от 31.12.2015 № 1576 «О внесении изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 6.10.2009 №373», № 1577 «О внесении изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17.12.2010 №1897», № 1578 «О внесении изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 №413», основных образовательных программ школы, уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Татарско-Баганинская средняя общеобразовательная школа» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан (далее – МБОУ «Татарско-Баганинская СОШ»).

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебных предметов, курсов (далее – рабочая программа). Рабочая программа, утвержденная приказом директора школы - это локальный документ, определяющий планируемые результаты освоения учебного предмета, содержание учебного предмета, тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы с определением основных видов учебной деятельности обучающихся в соответствии с ФГОС и ФК ГОС.

1.3. Рабочая программа разрабатывается по каждому учебному предмету учебного плана МБОУ «Татарско-Баганинская СОШ», в соответствии с установленным в учебном плане количеством часов на основе:

- примерной основной образовательной программы начального общего образования и основного общего образования по учебному предмету, одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 8 апреля 2015 г. № 1/15);
- учебно-методического комплекса;
- основных образовательных программ школы;
- требований ФК ГОС, ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО.

1.4. К Рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности образовательной организации в рамках реализации образовательной программы, относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы учебных курсов, в том числе внеурочной деятельности;

1.5. Рабочая программа составляется на один учебный год учителем индивидуально, в соответствии с целями и задачами основной образовательной программы школы и с учетом профиля класса.

1.6. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля степени освоения содержания учебного предмета, курса обучающимися и достижения ими планируемых результатов.

1.7. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом требований ФГОС и ФК ГОС.

II. Структура рабочей программы

2.1 Структура рабочей программы на основе требований ФК ГОС

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист <i>(приложение №1)</i>	- полное наименование ОУ; - грифы утверждения, согласования, рассмотрения Рабочей программы; - название учебного предмета, для изучения которого написана программа; - указание класса, где реализуется рабочая программа; - фамилия, имя и отчество учителя, составителя рабочей программы, квалификационная категория; - год разработки рабочей программы
Требования к уровню подготовки обучающихся	Требования к уровню подготовки обучающихся с учетом требований ФК ГОС
Содержание программы учебного предмет	Краткая характеристика содержания предмета по каждому тематическому разделу с учетом требований ФК ГОС.
Календарно-тематическое планирование <i>(приложение №2)</i>	Темы отдельных уроков, расположенных в последовательности и в соответствии с логикой изучения учебного материала, количество часов, отводимое на их изучение, календарные сроки, дата проведения, примечание. (Исходя из специфики отдельных предметов, педагог может добавить дополнительные разделы)

2.2. Структура рабочей программы на основе ФГОС

Элементы рабочей	Содержание элементов рабочей программы
------------------	--

программы	
Титульный лист (приложение №1)	<ul style="list-style-type: none"> - полное наименование ОУ; - грифы утверждения, согласования, рассмотрения Рабочей программы; - название учебного предмета, для изучения которого написана программа; - указание класса, где реализуется рабочая программа; - фамилия, имя и отчество учителя, составителя рабочей программы, квалификационная категория; - год разработки рабочей программы
Планируемые результаты изучения учебного предмета	- предметные, метапредметные, личностные результаты освоения конкретного учебного предмета, в соответствии с требованиями ФГОС.
Содержание учебного предмета	<ul style="list-style-type: none"> - название раздела; - краткое содержание учебной темы; -необходимое количество часов для изучения раздела, темы;
Календарно-тематическое планирование (приложение №3)	<ul style="list-style-type: none"> - изучаемый раздел, тема урока; - количество часов; - дата проведения (план/факт); -основные виды учебной деятельности; -примечание. (Исходя из специфики отдельных предметов, педагог может добавить дополнительные разделы)

2.3 Структура программы курсов внеурочной деятельности (ФГОС)

Элементы рабочей программы по внеурочной деятельности	Содержание элементов рабочей программы по внеурочной деятельности
Титульный лист (приложение №1)	<ul style="list-style-type: none"> - полное наименование ОУ; - грифы утверждения, согласования, рассмотрения программы; - название курса, для изучения которого написана программа; - направление развития личности школьника; - указание класса, где реализуется программа; - фамилия, имя и отчество учителя, составителя программы, квалификационная категория; - год разработки рабочей программы
Планируемые результаты освоения программы	Предметные, метапредметные, личностные результаты освоения курса по внеурочной деятельности.
Содержание курса внеурочной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - название раздела; - краткое содержание учебной темы. -необходимое количество часов для изучения раздела, темы;
Календарно-тематическое планирование (приложение №4)	<ul style="list-style-type: none"> - тема занятий; - количество часов; - основные формы организации учебных занятий, - основные виды учебной деятельности; - дата проведения (план/факт); -примечание. (Исходя из специфики отдельных предметов, педагог может добавить дополнительные разделы)

2.5 Структура программы элективных курсов

Элементы рабочей программы элективных курсов	Содержание элементов рабочей программы элективных курсов
Титульный лист (приложение №1)	<ul style="list-style-type: none"> - полное наименование ОУ; - грифы утверждения, согласования, рассмотрения программы; - название курса, для изучения которого написана программа; - указание класса, где реализуется рабочая программа; - фамилия, имя и отчество учителя, составителя программы, квалификационная категория; - год разработки программы
Требования к уровню подготовки обучающихся	Требования к уровню подготовки обучающихся с учетом требований ФК ГОС
Содержание элективного курса	<ul style="list-style-type: none"> -название раздела; -краткое содержание учебной темы -необходимое количество часов для изучения раздела, темы;
Календарно-тематическое планирование (приложение №5)	<ul style="list-style-type: none"> - тема занятий; - количество часов; - дата проведения (план/факт); -примечание. <p>(Исходя из специфики отдельных предметов, педагог может добавить дополнительные разделы)</p>

2.6 Структура программы дополнительных часов

Элементы рабочей программы элективных курсов	Содержание элементов рабочей программы элективных курсов
Титульный лист (приложение №1)	<ul style="list-style-type: none"> - полное наименование ОУ; - грифы утверждения, согласования, рассмотрения программы; - название курса, для изучения которого написана программа; - указание класса, где реализуется рабочая программа; - фамилия, имя и отчество учителя, составителя программы, квалификационная категория; - год разработки программы
Содержание элективного курса	<ul style="list-style-type: none"> -название раздела; -краткое содержание учебной темы -необходимое количество часов для изучения раздела, темы;
Календарно-тематическое планирование (приложение №6)	<ul style="list-style-type: none"> - тема занятий; - количество часов; - дата проведения (план/факт); -примечание. <p>(Исходя из специфики отдельных предметов, педагог может добавить дополнительные разделы)</p>

III. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы

3.1. Рабочая программа принимается педагогическим советом ежегодно в начале учебного года (до 1 сентября текущего года) и утверждается приказом директора школы.

3.2. Учитель представляет рабочую программу на заседание методического объединения учителей-предметников на предмет соответствия установленным требованиям ФГОС, ФК ГОС.

3.3. Рабочую программу представляют на согласование заместителю директора по учебной работе. Заместитель директора школы в титульном листе под грифом "Согласовано" ставит дату, подпись.

3.4. Педагогу, отсутствующему в течение года по уважительной причине (болезнь, курсовая подготовка и др.) необходимо скорректировать прохождение программного материала по предмету, курсу и зафиксировать в календарно-тематическом планировании в разделе «календарные сроки». Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы и утверждены заместителем директора, курирующего данный предмет.

3.5. Утвержденные рабочие программы предметов, курсов являются составной частью основной образовательной программы школы, входят в обязательную нормативную локальную документацию школы.

3.6. Администрация школы осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля, мониторингом качества образования.

3.7. Педагогический работник несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке (п. 1 ст. 48 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273) за реализацию в полном объеме преподаваемых учебных предметов, курсов, в соответствии с утвержденной рабочей программой.

3.8. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке (п. 7 ст. 28 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273) за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом.

IV. Оформление и хранение рабочих программ

4.1. Рабочая программа оформляется в электронном и печатном варианте.

4.2. Электронный вариант рабочей программы хранятся у заместителя директора, курирующего предмет.

4.3. Электронная версия рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом TimesNewRoman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля со всех сторон 1-3 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4; таблицы встраиваются непосредственно в текст. Календарно-тематическое планирование представляются в виде таблицы. Титульный лист рабочей программы не нумеруется.

4.5. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию.

V. Порядок внесения изменений в рабочую программу

5.1. Изменения в рабочую программу вносятся в связи с необходимостью корректировки сроков ее выполнения .

5.2. Корректировка рабочей программы может быть осуществлена посредством:

– укрупнения дидактических единиц;

– сокращения часов на проверочные работы;

– оптимизации домашних заданий;

– вывода (в старших классах) части учебного материала на самостоятельное изучение по теме с последующим контролем;

5.3. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из программы.

Приложение №1

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Татарско-Баганинская средняя общеобразовательная школа» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан

Рассмотрено Руководитель МО _____/_____/_____ Протокол № _____ от « ____ » _____ 201__ г.	Согласовано Заместитель директора по УР _____/_____/_____ от « ____ » _____ 201__ г.	Утверждаю Директор _____/Р.Я.Мингулова / Приказ № _____ от « ____ » _____ 201__ г.
--	--	---

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по математике для 5 класса

Ситдиковой Гюзель Габделбариевны,

учителя первой квалификационной категории

«Принято»
Педагогическим советом
Протокол №1 от 12 августа 2017 г.

20__ год

Приложение №2

Календарно-тематическое планирование ФК ГОС
УМК (образец: С.Н.Никольский, Математика, 9 класс, М.:Просвещение, 2014)

№	Изучаемый раздел,	Количество	Календарные сроки	Примечание
---	-------------------	------------	-------------------	------------

	тема урока	часов	Планируемые сроки	Фактические сроки	
--	------------	-------	-------------------	-------------------	--

Приложение №3

Календарно-тематическое планирование ФГОС НОО, ФГОС ООО
УМК (образец: С.Н.Никольский, Математика, 5 класс, М.: Просвещение, 2014)

№	Изучаемый раздел, тема урока	Количество часов	Календарные сроки		Основные виды учебной деятельности обучающихся	Примечание
			Планируемые сроки	Фактические сроки		

Приложение №4

Календарно-тематическое планирование по внеурочной деятельности ФГОС

№п/п	Тема занятий	Количество часов	Основные формы организации учебных занятий	Основные виды учебной деятельности обучающихся	Дата проведения		Примечание
					план	факт	

Приложение №5

Календарно-тематическое планирование элективных курсов

№п/п	Тема занятий	Количество часов	Дата проведения		Примечание
			план	факт	

Приложение №6

Календарно-тематическое планирование дополнительных часов

№п/п	Тема занятий	Количество часов	Дата проведения		Примечание
			план	факт	